Wniosek o wypożyczenie materiałów z magazynu Działu Promocji US

Zwracam się z prośbą o wypożyczenie niżej wymienionych materiałów z magazynu Działu Promocji Uniwersytetu Szczecińskiego na okres od …… do ……..

Lp.	Rodzaj wypożyczanych materiałów (niepotrzebne skreślić)	Ilość sztuk do wypożyczenia[1]	Ilość sztuk wypożyczonych[2]	UWAGI
1.	Roll up			
2.	Ścianka reklamowa			
3.	Flaga reklamowa			
4.	Potykacz reklamowy			
5.	Trybunka			
6.	Leżak reklamowy			
7.	Fotel konferencyjny			
8.	Stolik konferencyjny			
9.	Stolik i krzesełka dziecięce			
10.	Nagłośnienie			
11.	Oświetlenie			

Jednocześnie oświadczam, że wypożyczone z magazynu Działu Promocji US materiały zwrócę w stanie niepogorszonym. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia wypożyczonych materiałów zobowiązuję się pokryć koszty ich naprawy lub odkupienia.

……. …….…… ……...……..
(nazwa jednostki US oraz nr tel.) (data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie odbioru materiałów wypożyczonych z magazynu Działu Promocji US:

POBRAŁ: WYDAŁ:

……..……..……..…… …….
(data i podpis) (data i podpis)

Potwierdzenie zwrotu wypożyczonych materiałów do magazynu Działu Promocji US:

ODDAŁ: ODEBRAŁ:

……..……..……..…… …….
(data i podpis) (data i podpis)

[1] Liczbę wskazuje osoba składająca wniosek.
[2] Liczbę wskazuje osoba wydająca materiały z magazynu Działu Promocji.